

**DECRETO ALCALDICIO - Nº 0 0 0 7.1.7**

Casablanca, 19 FEB 2013

**VISTOS:**

- 1.- El D.F.L Nº 1 del 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de municipalidades.-
- 2.- Lo dispuesto en el Art. 108 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 3.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confieren la Ley Nº 18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades.
- 4.- Concédase permiso administrativo con goce de remuneraciones por el día 20 de Febrero del año 2013, a la funcionaria municipal de planta: **LORENA CASTRO NUÑEZ**, Cedula de Identidad Nº 17.534.814 - K, Administrativo, Grado 15º.-



**DECRETO:**

- I. Autorizase el permiso administrativo señalado en los vistos a la funcionaria municipal de planta: **LORENA CASTRO NUÑEZ**, Cedula de Identidad Nº 15.534.814 - K, Administrativo, Grado 15º.-

**II.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**Leonel Bustamante González**  
Secretario Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



**Rodrigo Martínez Roca**  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

SAA 7



**SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO**

Apellido Paterno	CASTRO
Apellido Materno	NUÑEZ
Nombres	LORENA
Cédula de Identidad	17.534.814-K
Grado	15
Cargo	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
Unidad Municipal	DIRECCION DE PLANIFICACION

Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

Número de días	1 DIA
Por el (los) día (s)	MIÉRCOLES 20 DE FEBRERO
Fecha solicitud	MIÉRCOLES 20 DE FEBRERO

Firma Funcionario (a)

V° B° Jefe(a) Directo(a)

V° B° Alcalde

Casablanca, 19 de febrero de 2013.-